



Hardwarekatalog

Beschaffung von neuer IT-Ausstattung

Die WiSo IT-Services sind Ihr zentraler Ansprechpartner für alle IT-Angelegenheiten. Wir unterstützen Sie beratend bei der Anschaffung neuer IT-Ausstattung. Die Beschaffung selbst erfolgt über den [zentralen Einkauf](#) der Universität zu Köln.

Die vorgeschlagenen Konfigurationen entstammen dem Rahmenvertrag der Universität zu Köln mit den jeweiligen Lieferanten. Die WiSo IT-Services richten sich in Ihrem Support vordringlich auf Geräte aus dem Rahmenvertrag aus. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir Beschaffungen außerhalb des Rahmenvertrages nur eingeschränkt begleiten und wir Ihnen u.U. keinen Support bei Problemen leisten können. Falls Ihnen die vorliegenden Vorschläge nicht zusagen, können Sie Ihr Gerät auch selber beim Anbieter [Alsterarbeit](#) konfigurieren.

Wie Sie vorgehen

1. Suchen Sie sich Ihre gewünschten Geräte aus dem Katalog aus.
2. Wir haben für Sie die **Beschaffungsanträge** vorbereitet. Klicken Sie zum Bestellen auf den jeweiligen Beschaffungsantrag, der dem Produkt zugeordnet ist und **speichern** diesen auf Ihrem Rechner.
3. Öffnen Sie den gespeicherten Antrag und füllen Sie ihn aus. Sie müssen nur dort etwas ausfüllen, wo Sie das **Hinweissymbol** sehen.
4. Bei der Bestellung von Laptops/PCs/Tablets müssen Sie zu dem Beschaffungsantrag noch das **E-Quote** (elektronischer Warenkorb) ausdrucken. Dieses finden Sie ebenfalls zugeordnet zum jeweiligen Produkt.
5. Den fertigen, **unterschiedenen** Antrag und das **ausgedruckte** E-Quote senden Sie per Hauspost an den Zentralen Einkauf, Abteilung 33.
6. Bei der Bestellung von Monitoren/Druckern und Kleinteilen brauchen Sie lediglich den **Kurzantrag** auszufüllen. Ein E-Quote ist nicht notwendig.

Mit dem Absenden Beschaffungsantrages, bis zur Lieferung des Gerätes, kalkulieren Sie bitte **2-4 Wochen** ein. Sobald der Rechner bei Ihnen angekommen ist, kontaktieren Sie am besten den [WiSo IT-Services Support](#) für die Terminfindung zur Ersteinrichtung.

Optiplex 3050 (Desktop)



Starker **Allround-PC** für alle gängigen Bürotätigkeiten und wissenschaftlichen Anwendungen. Einsatz in Forschung und Lehre, Sekretariate, Bibliotheken, etc. Kleines Gehäuse (Small Form Factor), relativ leise.

Kein Monitor inklusive

- ✓ Intel Core i5 Prozessor
- ✓ 16 GB DDR3 RAM
- ✓ 256 GB SSD
- ✓ Integrierte Intel Grafikkarte
- ✓ 8x DVD+/RW-Laufwerk
- ✓ Tastatur und Maus
- ✓ Windows Basislizenz (für Upgrade auf Windows 10 geeignet)
- ✓ 5 Jahre Pro-Support mit Vor-Ort-Service

616,23 € +MwSt.



[Beschaffungsantrag](#)



[E-Quote](#)

Latitude 3590 (Notebook)



Business-Laptop für Wissenschaftler*Innen.
Einsatz in Forschung und Lehre, Büro- und
Kommunikationsanwendungen.

Kein CD/ DVD-Laufwerk

- ✓ Gewicht 1,8kg
- ✓ Intel Core i5-7200U Prozessor (2x 2,5GHz)
- ✓ 16 GB DDR4 RAM
- ✓ 256 GB SSD
- ✓ Integrierte Intel Grafikkarte
- ✓ 15,6" Display mit max. 1.920x1080 (Full HD, kein Touchscreen)
- ✓ Integrierte Lautsprecher
- ✓ Windows Basislizenz (für Upgrade auf Windows 10 geeignet)
- ✓ 5 Jahre Pro-Support mit Vor-Ort-Service

792,23 € +MwSt.



[Beschaffungsantrag](#)



[E-Quote](#)

LG Display 24MB65PM-I



Monitor für PC, Dockingstation oder Laptop
verwendbar. Full-HD Auflösung, Lautsprecher

- ✓ Business-Monitor 24" (61 cm)
- ✓ Anschlüsse: DVI, VGA
- ✓ Auflösung 1920 x 1200
- ✓ Audioanschluss
- ✓ Lautsprecher

145 € +MwSt.



[Beschaffungsantrag](#)



nicht erforderlich

Dell WD15 (Dockingstation)

Dockingstation passend zum Laptop Latitude 3590 und für andere Geräte mit USB-C Anschluss.



- ✓ Unterstützt zwei Full HD-Bildschirme
- ✓ Zwei USB 2.0-Anschlüsse
- ✓ Drei USB 3.0-Anschlüsse
- ✓ Lautsprecherausgang hinten)
- ✓ Kombi-Audioanschluss (vorne)
- ✓ Gigabit-Ethernet
- ✓ Steckplatz für Kensington Sicherheitsschloss
- ✓ 130-Watt-Netzteil mit 7,4-mm-Stecker

102,52 € +MwSt.



[Beschaffungsantrag](#)



[E-Quote](#)