



TYPO3 Datensätze schneller bearbeiten

Untertitel

Inhaltsverzeichnis

Schnellübersicht	1
Einleitung	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Hauptüberschrift 2	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Hauptüberschrift 3	Fehler! Textmarke nicht definiert.

Schnellübersicht

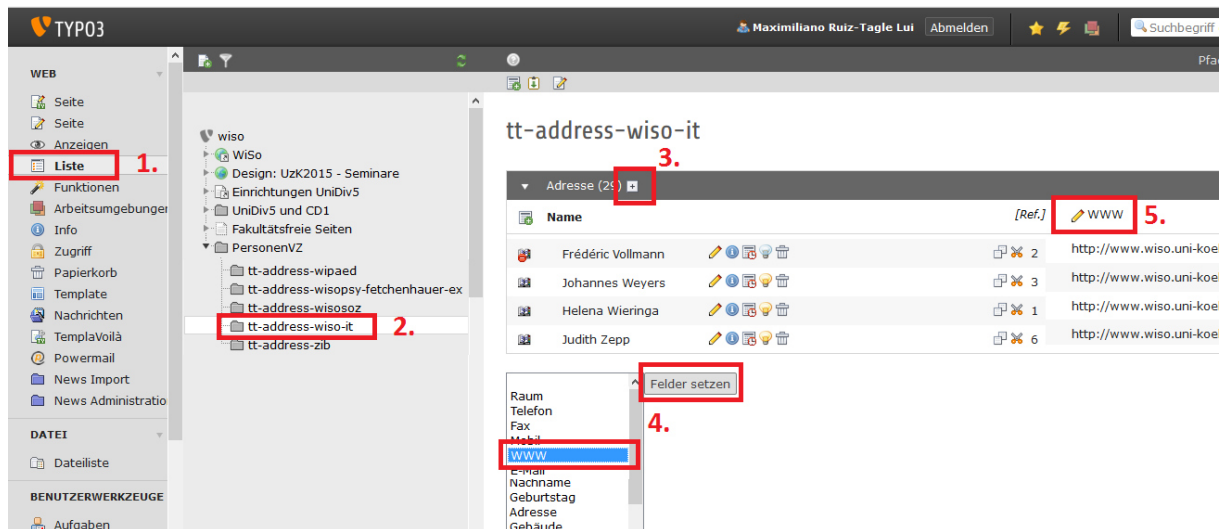
Liste→PersonenVZ→tt-adress-wiso-it→“+“(Nur diese Tabelle anzeigen) →Datentyp setzen→“Das Feld “WWW“ der aufgeführten Datensätze bearbeiten“ →Änderungen Vornehmen→“speichern und schließen“

Einleitung

Es ist relativ einfach und schnell einzelne Datensätze bei TYPO3 zu ändern. Es wird aber sehr schnell aufwendig, wenn mehrere Datensätze von verschiedene Elemente geändert und gespeichert werden. TYPO3 stellt zur Verfügung einen einfachen Weg um den Aufwand zu minimieren und Datensätze vom **selben Datentyp** einfacher zu ändern .

Als Beispiel werden in dieser Einleitung die Datensätze vom Ordner „tt-adress“ verarbeitet. Es ist dennoch möglich dasselbe Prinzip für alle Seiten und Daten in TYPO3 anzuwenden.

1. Wählen Sie in der linken Spalte „Liste“ aus.
2. Klicken Sie unter PersonenVZ auf den Ordner „tt-address-wiso-it“.
3. Klicken Sie auf das „+“ (Nur diese Tabelle anzeigen) Zeichen am Anfang der Tabelle.
4. Scrollen Sie ans Seitenende und wählen Sie ein Datentyp aus, dass Sie bei alle Datensätze ändern wollen (In unserem Beispiel „WWW“). Klicken Sie dann auf „Felder setzen“.
5. Klicken Sie dann auf „Das Feld “WWW“ der aufgeführten Datensätze bearbeiten“ (Stiftsymbol oben rechts an Tabellenanfang)



6. Nun können Sie jetzt die Daten auf die jeweiligen Spalten ändern

7. Klicken Sie auf „speichern und schließen“.



Wir hoffen, dieses Dokument war nützlich für Sie. Änderungs- und Erweiterungsvorschläge nimmt die WiSo-IT gerne unter support@wiso.uni-koeln.de entgegen.