



Exchange – Einbindung des WISO-Postfachs in Thunderbird

Inhaltsverzeichnis

Schnellübersicht.....	1
Konfiguration direkt nach der Programm-Installation	1
Nachgelagerte Konfiguration	3
Konfiguration ändern	3

Schnellübersicht

Posteingang: mail.wiso.uni-koeln.de, Port: 993, SSL: SSL/TLS, Authentifizierung: Passwort, normal

Postausgang: mail.wiso.uni-koeln.de, Port: 587, SSL: STARTTLS, Authentifizierung: Passwort, normal

Screenshots beziehen sich auf Thunderbird 52.1.x

Konfiguration direkt nach der Programm-Installation

Rufen Sie Thunderbird zum ersten Mal nach der Installation auf, sehen Sie einmalig den folgenden Startbildschirm eines Assistenten:

Entfernen Sie den vorgeschlagenen Namen aus dem Textfeld und entfernen Sie den Haken vor „gandi.net“. Klicken Sie auf den linken Button „Überspringen und meine existierende E-Mail-Adresse verwenden“. Im folgenden Dialog legen Sie den Absendernamen für ausgehende E-Mails sowie Ihre E-Mail-Adresse und das zugehörige Passwort.

Konto einrichten

Ihr Name: Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird

E-Mail-Adresse:

Passwort:

Passwort speichern

Klicken Sie auf „Weiter“. Thunderbird versucht danach die Serverdaten automatisch zu konfigurieren, was fehlschlagen wird. Daraufhin werden Sie aufgefordert, die Serverdaten manuell festzulegen. Der folgende Dialog zeigt eine gültige Konfiguration.

Konto einrichten

Ihr Name: Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird

E-Mail-Adresse:

Passwort:

Passwort speichern

⚠ Thunderbird konnte keine Einstellungen für Ihr E-Mail-Konto finden.

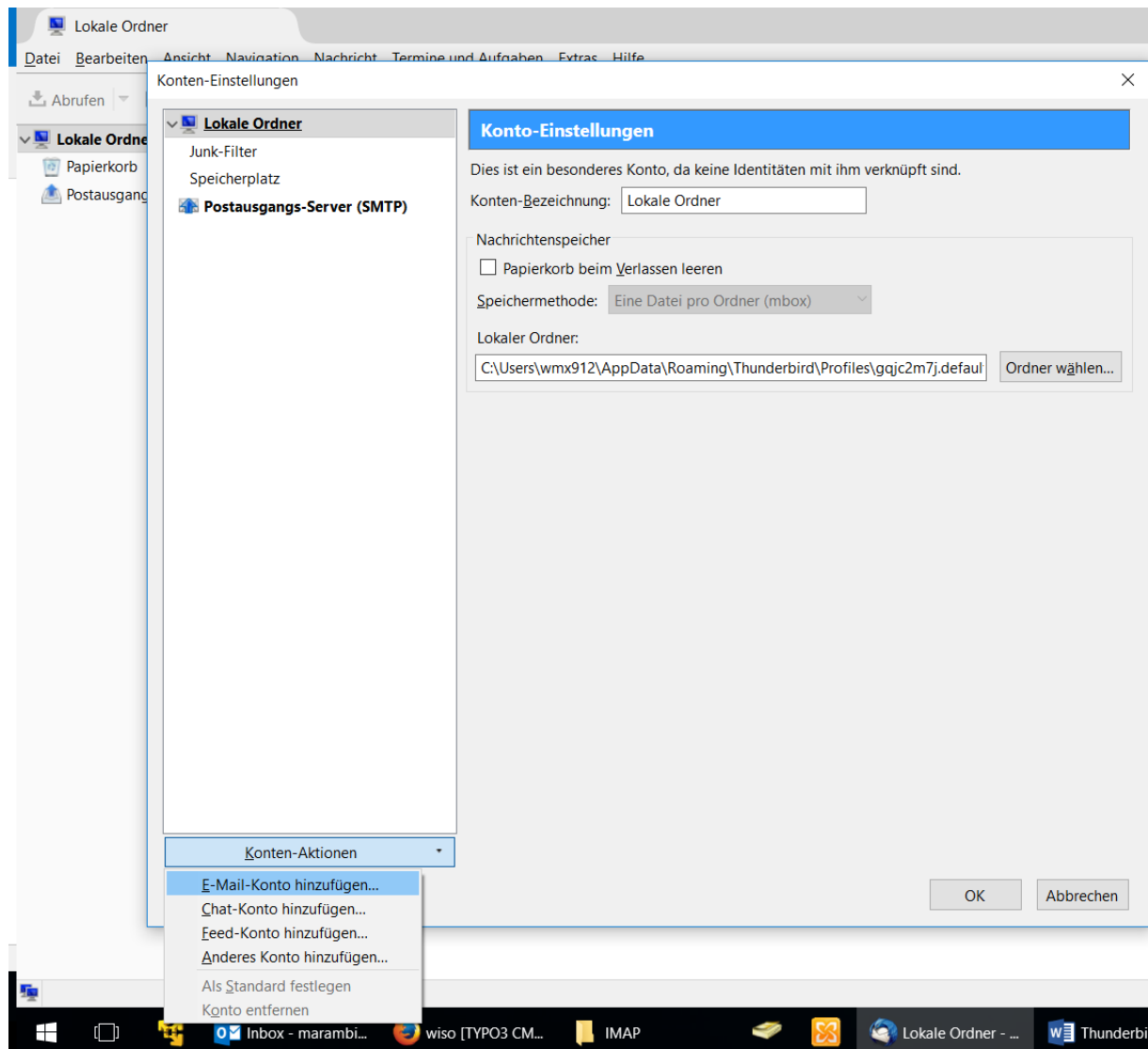
	Server-Adresse	Port	SSL	Authentifizierung	
Posteingangs-Server:	IMAP	mail.wiso.uni-koeln.de	993	SSL/TLS	Passwort, normal
Postausgangs-Server:	SMTP	mail.wiso.uni-koeln.de	587	STARTTLS	Passwort, normal
Benutzername:	Posteingangs-Server:	wmt912	Postausgangs-Server:	wmt912	

Klicken Sie nun auf „Fertig“, die Konfiguration ist damit abgeschlossen.

Nachgelagerte Konfiguration

Haben Sie Thunderbird nicht gerade erst installiert und möchten Sie nachträglich das WISO-Postfach hinzufügen, z.B. parallel zu einem anderen Postfach, rufen Sie den Assistenten zur Konfiguration eines Postfachs manuell auf.

Drücken Sie im Thunderbird-Hauptfenster die [Alt]-Taste, um die Menüleiste mit „Datei“, „Bearbeiten“, „Ansicht“ usw. einzublenden. Wählen Sie „Extras“, daraus „Konten-Einstellungen“. Im nun erscheinenden Dialogfenster klicken Sie auf „Konten-Aktionen“ und „E-Mail-Konto hinzufügen“.



Sie durchlaufen jetzt den zuvor beschriebenen Assistenten mit Ausnahme des ersten Dialogfensters.

Konfiguration ändern

Um eine bestehende Konfiguration zu prüfen oder zu ändern, rufen Sie ebenfalls aus der Menüleiste „Extras“ und „Konten-Einstellungen“ auf. Die relevanten Informationen finden Sie im Unterdialog „Servereinstellungen“ ...

Konten-Einstellungen

▼ wmt912@wiso.uni-koeln.de

- Server-Einstellungen
- Kopien & Ordner
- Verfassen & Adressieren
- Junk-Filter
- Synchronisation & Speicherplatz
- Empfangsbestätigungen (MDN)
- S/MIME-Sicherheit
- ▼ Lokale Ordner
 - Junk-Filter
 - Speicherplatz
- Postausgangs-Server (SMTP)

Konten-Aktionen ▼

Server-Einstellungen

Servertyp: IMAP

Server: Port: Standard: 993

Benutzername:

Sicherheit und Authentifizierung

Verbindungssicherheit:

Authentifizierungsmethode:

Server-Einstellungen

Beim Starten auf neue Nachrichten prüfen

Alle Minuten auf neue Nachrichten prüfen

Bei Eingang neuer Nachrichten auf Server sofort benachrichtigen

Beim Löschen einer Nachricht:

In diesen Ordner verschieben:

Als gelöscht markieren

Sofort entfernen

Erweitert...

Nachrichtenspeicher

Bereinigen ("Expunge") des Posteingangs beim Verlassen

Papierkorb beim Verlassen leeren

Speichermethode:

Lokaler Ordner:

Ordner wählen...

OK Abbrechen

... und „Postausgangs-Server (SMTP)“ und „Bearbeiten“.

SMTP-Server

Einstellungen

Beschreibung:

Server:

Port: Standard: 587

Sicherheit und Authentifizierung

Verbindungssicherheit:

Authentifizierungsmethode:

Benutzername:

OK Abbrechen

Wir hoffen, dieses Dokument war nützlich für Sie. Änderungs- und Erweiterungsvorschläge nimmt die WiSo-IT gerne unter support@wiso.uni-koeln.de entgegen.