

Thema bzw. Arbeitstitel der Dissertation lautet

Bestandteil dieser Vereinbarung ist ein Zeit- und Arbeitsplan, siehe Anlage 2.

Änderungen dieses Zeit- und Arbeitsplans setzen Einvernehmen von Betreuenden und Doktorandin bzw. Doktorand voraus.

Das Promotionsvorhaben wird voraussichtlich _____ Jahre benötigen.

2 Aufgaben und Pflichten der/des Betreuenden und der Doktorandin/des Doktoranden

Die Betreuenden verpflichten sich, die Doktorandin bzw. den Doktoranden regelmäßig fachlich zu beraten und ihre bzw. seine frühe wissenschaftliche Selbständigkeit zu unterstützen. Sie gestalten das Promotionsvorhaben so, dass es im vereinbarten Zeitraum abgeschlossen werden kann und unterstützen die Einhaltung des Zeitplans.

Die Betreuenden verpflichten sich, in der Regel alle 6 Monate, mindestens jedoch alle 12 Monate, ein ausführliches Gespräch mit der Doktorandin bzw. dem Doktoranden zum Fortschritt der Arbeit und der Einhaltung des Zeitplans zu führen (Fortschrittsgespräch). In diesem Rahmen geben sie eine differenzierte, qualifizierte und angemessen ausführliche Rückmeldung zum Stand der Arbeit und besprechen das weitere Vorgehen.

Die Doktorandin bzw. der Doktorand verpflichtet sich, den Betreuenden regelmäßig über den Stand des Promotionsvorhabens, die Einhaltung des Zeitplans sowie die Teilnahme an wissenschaftlichen Veranstaltungen und (über)fachlichen Qualifizierungsangeboten zu berichten.

Im Rahmen der Fortschrittsgespräche legt die Doktorandin bzw. der Doktorand in der Regel alle 6 Monate, mindestens jedoch alle 12 Monate, inhaltliche Teilergebnisse der Dissertation den Betreuenden vor. Ein Kurzprotokoll des Gespräches, in dem auch das weitere Vorgehen festgehalten ist, wird von den Betreuenden zur Kenntnis genommen.

3 Finanzierung und Laufzeit

Betreuer/in und Promovend/in verständigen sich zu Beginn der Promotion darüber, ob und wie der Lebensunterhalt des/der Promovierenden während der Promotionszeit gesichert ist, z.B. Anstellung als Wiss. Mitarbeiter, Promotionsstipendium, außeruniversitäre Anstellung, andere Finanzierungsquellen.



4 Besondere Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Familie und wissenschaftlicher Tätigkeit

Die Vereinbarkeit von Familie und wissenschaftlicher Arbeit wird unterstützt. Besondere Maßnahmen werden nach Bedarf vereinbart und ggf. als weitere Anlage der Betreuungsvereinbarung beigelegt.

5 Einhaltung der Grundsätze guter wissenschaftlicher Praxis

Die Doktorandin bzw. der Doktorand und die Betreuenden verpflichten sich zur Einhaltung der Grundsätze guter wissenschaftlicher Praxis, wie sie in den entsprechenden Ordnungen der Universität zu Köln in ihrer jeweils gültigen Fassung formuliert sind.

6 Regelungen bei Konfliktfällen

Bei sachlichen und persönlichen Meinungsverschiedenheiten, welche eine vertrauensvolle, konstruktiv-zielgerichtete Kooperation nachhaltig beeinträchtigen, können der oder die Beteiligte(n) den Promotionsausschuss der WiSo-Fakultät anrufen.

Die Betreuungsvereinbarung kann von den Parteien nur aus wichtigem Grund – etwa bei einer schwerwiegenden Verletzung der genannten Pflichten – einseitig schriftlich gekündigt werden. Wird die Vereinbarung von der Doktorandin bzw. dem Doktoranden oder einer/einem Betreuenden schriftlich gekündigt, so ist die zuständige Stelle in der Fakultät unverzüglich zu informieren. Im Falle der Auslösung bemühen sich beiden Seiten um einvernehmliche, praktische Lösungen.

Mit Abschluss der Disputation endet diese Betreuungsvereinbarung.

7 Kenntnisnahme der Promotionsordnung

Die Unterzeichnenden nehmen die geltende Promotionsordnung der Fakultät in der Fassung vom _____ zur Kenntnis. Das Promotionsverfahren wird durch diese Promotionsordnung abschließend geregelt.

Unterschriften

_____ [Ort, Datum]

_____ [Doktorand/in]

_____ [Erstbetreuer/in]

_____ [Zweitbetreuer/in]



Anlage 1: Persönliche Daten der Beteiligten

Doktorand(in)

Titel _____ Vorname _____ Nachname _____

Geschlecht (optional) _____

geboren am _____

Nationalität (optional) _____

Studienabschluss _____

an der

Hochschule _____ Datum _____

Kontaktadresse:

Tel.: _____

Email: _____

Straße: _____

PLZ: _____ Ort _____

Erste/r Betreuer(in)

Titel: _____ Vorname: _____ Nachname: _____

Lehrstuhl/Einrichtung: _____

Tel.: _____

Email: _____

Zweite/r Betreuer(in)

Titel: _____ Vorname: _____ Nachname: _____

Lehrstuhl/Einrichtung: _____

Tel.: _____

Email: _____



COLOGNE GRADUATE SCHOOL
in Management, Economics and Social Sciences



Anlage 2 Zeitplan der geplanten Dissertation

Dieser Zeitplan kann Änderungen unterliegen. In diesem Fall soll ein neuer Zeitplan erstellt und dem Betreuungsvertrag hinzugefügt werden.

Arbeitstitel der Dissertation

Geplante Dauer des Promotionsvorhabens

Zeitplan der zentralen Arbeitsschritte

Geplante Besprechungen über den Fortgang der Arbeit

Sonstiges (z.B. Teilnahme an bestimmten fachlichen Veranstaltungen, weitere Qualifizierungsmaßnahmen, geplante Auslandsaufenthalte, Teilnahme an Konferenzen, Vorträge)

