



WIRTSCHAFTS- UND SOZIALWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT DER UNIVERSITÄT ZU KÖLN

Stellenausschreibung

Das Studiendekanat sucht für **das Programm-Management** der **Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

studentische Hilfskraft (10-16 Stunden)

für

- die Unterstützung der Programm Manager,
- Pflege von Vorlesungsverzeichnis und Prüfungsordnungen
- administrative Unterstützung

Grundanforderungen

- Gute Office-Kenntnisse (Word und Excel)
- Nachweisbarer Studienerfolg
- Servicementalität und Teamfähigkeit
- Organisiert und belastbar, selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Erläuterungen

Gesucht werden bevorzugt Studierende der WiSo-Fakultät (ab dem 2. Semester). Mit Ihrer Arbeit unterstützen Sie das WiSo-Studiendekanat und leisten somit einen Beitrag zur Optimierung der Studiensituation. Es erwarten Sie interessante Arbeitsaufgaben in einem netten, jungen Team.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (inkl. einer Leistungsübersicht des Prüfungsamts) **in einer pdf-Datei** sind bis zum **7. März 2012** per E-Mail an msiegelt@uni-koeln.de zu richten.